

Регистр.№ \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новотинчалинская средняя общеобразовательная школа имени Н.Г.Фаизова Буинского муниципального района Республики Татарстан » Гайзатуллиной Гульгене Асхатовне  
 родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
 (дата и место рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ ,

в \_\_\_\_\_ класс вверенной Вам школы.

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:**

**ОТЕЦ:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. отца полностью, адрес места жительства, контактный телефон)

**МАТЬ:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери полностью, адрес места жительства, контактный телефон)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с локальными актами о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся; о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; о языках образования; о школьной форме; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс; с правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами с обеспечением конфиденциальности моих персональных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

- Приложение:
1. Копия свидетельства о рождении ребенка
  2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.
  3. Иные документы:

Дата

Подпись

## Расписка

в получении документов при приеме заявления в **1 класс** на 20 \_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ уч.г.

МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова»

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в **1 класс**:

Документ	Оригинал/копия	Количество
Заявление о приёме в ОУ		
Копия свидетельства о рождении ребенка		
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.		

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 51 -4 - 17 , на официальном сайте школы: <https://edu.tatar.ru/buinsk/n-tinchali/sch> Директор школы: Гайзатуллина Гульгена Асхатовна

**Документы принял**

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, печать)

Регистр.№ \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Новотинчалинская средняя  
общеобразовательная школа имени Н.Г.Фаизова Буинского  
муниципального района Республики Татарстан» Гайзатуллиной  
Гульгене Асхатовне

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова»

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

ОТЕЦ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. отца полностью, адрес места жительства, контактный телефон)

МАТЬ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери полностью, адрес места жительства, контактный телефон)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с локальными актами о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся; о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; о языках образования; о школьной форме; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс; с правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении или паспорт)
2. Аттестат об основном общем образовании
3. Иные документы

Согласовано с родителями (законными представителями)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## Расписка

в получении документов при приеме заявления в школу на 20 \_\_\_\_\_ - 20 \_\_ уч.г.

МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова»

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.

регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в школу :

Документ	Оригинал/копия	Количество
Заявление о приеме в ОУ		
Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении или паспорт)		
Аттестат об основном общем образовании		

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 51 -4 - 17 , на официальном сайте школы: <https://edu.tatar.ru/buinsk/n-tinchali/sch> Директор школы: Гайзатуллина Гульгена Асхатовна

**Документы принял**

**Дата** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, печать)